

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель Министра
просвещения Российской Федерации



А.В. Бугаев
2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности директора
федерального государственного
бюджетного учреждения «Российский
детско-юношеский центр»



Н.В. Жичкина
« 40 » июня 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности директора
федерального государственного
бюджетного научного учреждения
«Институт изучения детства, семьи
и воспитания»



А.М. Цветков
2026 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профессионального
союза работников народного
образования и науки
Российской Федерации



Л.А. Солодилова
« 6 » июня 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении Всероссийского конкурса
педагогических работников «Воспитать человека»

Москва, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации и проведении Всероссийского конкурса педагогических работников «Воспитать человека» (далее соответственно – Положение, Конкурс) определяет цель, задачи, принципы, категории участников и этапы и порядок проведения Конкурса.

1.2. Организаторами Конкурса являются Министерство просвещения Российской Федерации, федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Институт изучения детства, семьи и воспитания» совместно с федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский детско-юношеский центр» (далее – Организаторы).

1.3. Конкурс проводится ежегодно при поддержке Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, являющегося соорганизатором Конкурса (далее – Соорганизатор).

1.4. Оператором Конкурса выступает федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Институт изучения детства, семьи и воспитания» (далее – Оператор).

1.5. В рамках реализации Конкурса допускается привлечение партнеров. Партнерами Конкурса могут выступать государственные, частные и общественные организации всех уровней, которые оказывают финансовую, техническую, организационную, экспертную, информационную и иную поддержку при его проведении.

1.6. Сроки и регламент проведения Конкурса, конкурсные номинации, содержание, формат и критерии оценивания конкурсных испытаний, требования к составу жюри, регламент отборочных процедур и правила определения победителей Конкурса определяются порядком проведения Всероссийского конкурса педагогических работников «Воспитать человека» (далее – Порядок). Порядок ежегодно разрабатывается Оператором и утверждается Оргкомитетом.

2. Цель, задачи и принципы Конкурса

2.1. Цель Конкурса: выявление и распространение эффективных практик воспитания подрастающего поколения на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

2.2. Задачи Конкурса:

- привлечь внимание общественности к вопросам воспитания;
- продемонстрировать широкой общественности результаты государственной политики в сфере воспитания;
- оказать содействие профессиональному развитию педагогических работников, совершенствованию их компетенций в сфере воспитания.

2.3. Основными принципами Конкурса являются гласность, открытость, прозрачность конкурсных процедур и обеспечение равных возможностей для всех участников Конкурса.

3. Функции Оператора

3.1. В функции Оператора входит:

3.1.1. организационно-методическое сопровождение проведения Конкурса (разработка содержания, порядка проведения и расписания конкурсных испытаний, организация работы жюри Конкурса, консультационно-методическое сопровождение участников Конкурса);

3.1.2. экспертное сопровождение Конкурса (разработка критериев оценки конкурсных испытаний, консультационно-методическое сопровождение жюри Конкурса);

3.1.3. организационно-техническое сопровождение Конкурса (непосредственная организация и проведение всех этапов Конкурса, оформление наградных документов Конкурса);

3.1.4. информационно-аналитическое сопровождение Конкурса (информирование о подготовке и проведении Конкурса, получение и анализ обратной связи по итогам проведения Конкурса, популяризация Конкурса в средствах массовой информации).

4. Организационный комитет Конкурса

4.1. Общее руководство организацией и проведением Конкурса осуществляется организационным комитетом Конкурса, состав которого формируется из представителей Организаторов, Соорганизатора, научного и экспертного педагогического и психологического сообществ (далее – Оргкомитет).

4.2. Оргкомитет создается на период организации и проведения Конкурса для достижения цели Конкурса и решения вытекающих из него задач.

4.3. Состав Оргкомитета утверждается приказом Оператора.

4.4. В состав Оргкомитета входят председатель, секретарь, члены Оргкомитета. Общее количество членов Оргкомитета составляет от 6 (шести) до 20 (двадцати) человек.

4.5. Полномочия Оргкомитета:

- утверждать Порядок, изменения и дополнения к нему;
- определять порядок организации своей работы в соответствии с Положением и Порядком;
- вносить Организаторам предложения, касающиеся организации и проведения Конкурса;

- оказывать методическую поддержку в проведении Конкурса на всех его этапах;
- утверждать состав жюри и состав конкурсной комиссии;
- формировать предложения Организаторам о привлечении партнёров Конкурса;
- координировать деятельность по продвижению Конкурса в средствах массовой информации (далее – СМИ) и информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
- выполнять иные задачи и функции, связанные с организацией и проведением Конкурса.

4.6. Основной формой работы Оргкомитета является заседание. Заседания Оргкомитета проводятся по мере необходимости.

4.7. Заседания Оргкомитета являются правомочными, если в них принимают участие более 50 (пятидесяти) процентов от числа членов Оргкомитета.

4.8. Председатель и секретарь Оргкомитета избираются на первом заседании Оргкомитета из числа членов Оргкомитета открытым голосованием простым большинством голосов.

4.9. В отсутствие на заседании председателя Оргкомитета избирается председательствующий на заседании из числа присутствующих членов Оргкомитета.

4.10. В отсутствие на заседании секретаря Оргкомитета избирается ответственный за ведение протокола заседания из числа присутствующих членов Оргкомитета.

4.11. Решения Оргкомитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета. В случае равенства числа голосов, голос председателя Оргкомитета (председательствующего на заседании) является решающим.

4.12. Решения Оргкомитета отражаются в соответствующих протоколах, которые подписываются председателем Оргкомитета (председательствующим на заседании) и секретарем Оргкомитета (ответственным за ведение протокола заседания). Лицом, ответственным за подготовку протокола заседания, является секретарь Оргкомитета (ответственный за ведение протокола заседания).

4.13. В протоколе о результатах очного голосования Оргкомитета должны быть указаны:

- дата, время и место проведения заседания Оргкомитета;
- сведения о членах Оргкомитета, принявших участие в заседании Оргкомитета;
- вопросы, вынесенные на рассмотрение Оргкомитетом;
- результаты голосования по каждому вопросу, вынесенному на голосование;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

– сведения о лицах, подписавших протокол.

4.14. При невозможности собрать большинство членов Оргкомитета в одном месте, решение Оргкомитета может быть принято путем проведения:

– заочного голосования (обмен документами, в том числе опросными листами, посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение);

– записываемого на видео дистанционного опроса каждого члена Оргкомитета посредством использования сети Интернет (далее – дистанционный опрос);

– онлайн-заседания Оргкомитета на общей видеоконференции посредством использования сети Интернет (далее – онлайн-заседание) с обязательной видеозаписью заседания и последующим протоколированием путем считывания информации с видеозаписи.

4.15. Вопросы, вынесенные на заочное голосование, дистанционный опрос или онлайн-заседание, со всеми необходимыми материалами, с указанием возможности внесения предложений об изменении данных вопросов, а также с информацией о сроках окончания процедуры внесения предложений об изменении данных вопросов доводятся до сведения всех членов Оргкомитета до начала заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания путем почтовой, телефонной, электронной связи не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до их проведения.

4.16. В протоколе о результатах заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания Оргкомитета должны быть указаны:

– вопросы, вынесенные на заочное голосование, дистанционный опрос или онлайн-заседание;

– способ принятия решения Оргкомитета;

– дата проведения заседания (онлайн-заседания, дистанционного опроса);

– дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Оргкомитета (для заочного голосования);

– сведения о членах Оргкомитета, принявших участие в заочном голосовании, дистанционном опросе или онлайн-заседании;

– результаты голосования по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование, дистанционный опрос или онлайн-заседание;

– сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

– сведения о лицах, подписавших протокол.

4.17. Копия подписанного протокола заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания направляется всем членам Оргкомитета, включая

членов, не принимавших участия в заочном голосовании, дистанционном опросе или онлайн-заседании.

4.18. Оргкомитет обязуется не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные участников Конкурса без согласий субъектов персональных данных.

5. Участники Конкурса

5.1. К участию в Конкурсе приглашаются совершеннолетние граждане Российской Федерации:

5.1.1. педагогические работники образовательных организаций независимо от их организационно-правовых форм, уровня и вида реализуемых образовательных программ;

5.1.2. советники директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

5.1.3. специалисты в сфере воспитания ведущие свою трудовую деятельность в детско-юношеских общественных организациях и объединениях;

5.1.4. педагогические работники учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, инспекторы подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;

5.1.5. специалисты в области музейной педагогики, осуществляющие реализацию воспитательных практик.

5.2. Участие в Конкурсе осуществляется в индивидуальном формате и на добровольной основе. Требования к педагогическому стажу и опыту профессиональной деятельности в отношении участников Конкурса не выдвигаются.

5.3. Одно и то же физическое лицо не может одновременно принимать участие более чем в 1 (одной) номинации.

5.4. Абсолютный победитель и победители в каждой номинации Конкурса имеют право повторно принимать участие в Конкурсе не ранее чем через 1 (один) календарный год после предыдущего участия, но могут привлекаться в качестве члена жюри или амбассадора Конкурса.

6. Этапы проведения Конкурса

6.1. Конкурс включает в себя 3 (три) этапа:

- 1 (первый) этап – отборочная кампания, проводится в заочном формате;
- 2 (второй) этап – полуфинал, проводится в заочном формате;
- 3 (третий) этап – финал, проводится в очном формате.

6.2. По итогам 1 (первого) этапа на основании сформированного рейтингового списка определяются участники 2 (второго) этапа: 100 (сто) участников Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов по итогам 1 (первого) этапа

в своей номинации. Количество участников 2 (второго) этапа определяется в соответствии с квотой, определенной для каждой номинации путем деления количества участников в каждой номинации на общее число участников Конкурса и умножения полученного числа на 100 (сто).

6.3. По итогам 2 (второго) этапа Конкурса определяются 2 лауреата и 1 победитель в каждой из номинаций. Победители становятся участниками 3 (третьего) этапа Конкурса. По итогам 3 (третьего) этапа Конкурса определяется абсолютный победитель Конкурса.

7. Жюри Конкурса и конкурсная комиссия

7.1. Экспертная оценка результатов прохождения участниками Конкурса конкурсных испытаний (далее – конкурсные материалы) и выступлений участников Конкурса осуществляется жюри Конкурса.

7.2. В состав жюри 1 (первого) этапа Конкурса входят:

- представители Организаторов и Соорганизатора Конкурса;
- представители научных и образовательных организаций, чья деятельность связана с вопросами воспитания или подготовкой специалистов в сфере воспитания;

- победители и/или лауреаты Конкурса прошлых лет.

7.3. В состав жюри 2 (второго) и 3 (третьего) этапов Конкурса входят:

- представители Организаторов, Соорганизатора и партнеров Конкурса;
- представители научных и образовательных организаций, чья деятельность связана с вопросами воспитания или подготовкой специалистов в сфере воспитания;

- представители органов исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования;

- победители и/или лауреаты Конкурса прошлых лет;

- представители общественных организаций и СМИ, чья деятельность связана с вопросами образования и воспитания;

- представители родительской и ученической общественности.

7.4. Жюри формируется на основании предложений от Организаторов и Соорганизатора Конкурса, научных и образовательных организаций, общественных организаций и СМИ.

7.5. Состав жюри утверждается Оргкомитетом.

7.6. Работа жюри осуществляется в соответствии с расписанием конкурсных испытаний, разработанным Оператором.

На 1 (первом) и 2 (втором) этапах Конкурса работа жюри организуется по группам.

Члены жюри проводят оценку выступлений участников Конкурса по критериям, утвержденным Порядком.

7.7. Не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до начала оценивания конкурсных материалов и выступлений участников Конкурса для членов жюри проводится установочный вебинар, в ходе подготовки к которому Оператор обеспечивает их знакомство с критериями оценки конкурсных испытаний, программой, расписанием, регламентом, организационными и техническими условиями работы жюри. Участие в установочном вебинаре или знакомство с материалами вебинара (в случае невозможности участия по объективным причинам) является обязательным условием участия членов жюри в работе Конкурса.

7.8. Каждый член жюри производит оценку конкурсных материалов и выступления участников Конкурса индивидуально и самостоятельно, групповое обсуждение оценки исключается. Каждый член жюри имеет один голос и правомочен принимать решения по каждому конкретному вопросу оценивания самостоятельно в рамках своей компетенции и полномочий. Не допускается делегирование своих полномочий

по оцениванию другим членам жюри.

7.9. По завершении Конкурса члены жюри получают благодарственные письма.

7.10. Для подсчета результатов прохождения участниками Конкурса конкурсных испытаний и контроля за соблюдением конкурсных процедур формируется конкурсная комиссия.

7.11. Состав конкурсной комиссии утверждается Оргкомитетом из представителей Оператора.

7.12. Представители конкурсной комиссии присутствуют на всех процедурах жеребьевки, которые предусмотрены Порядком, обеспечивают контроль их проведения.

8. Награждение участников Конкурса

8.1. По завершении Конкурса все участники Конкурса получают электронный сертификат участника Конкурса; победители и лауреаты в номинациях – соответствующие дипломы; абсолютный победитель – диплом абсолютного победителя и памятный приз – статуэтку абсолютного победителя Конкурса.

8.2. Организаторы и партнеры Конкурса вправе установить дополнительные формы поощрения для участников Конкурса.

9. Финансирование Конкурса

9.1. Финансирование призового фонда Конкурса осуществляется за счет привлеченных Оператором средств.

9.2. Расходы по направлению участников на 3 (третий) этап Конкурса (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, суточные, страхование участников) осуществляются за счет средств участников.

9.3. Расходы на проживание и питание участников на 3 (третьем) этапе Конкурса осуществляются за счет средств Оператора.

9.4. Для проведения Конкурса допускается привлечение внебюджетных и спонсорских средств.

10. Заключительные положения

10.1. Положение подлежит публикации на официальном сайте Конкурса в сети Интернет: vospitat_cheloveka.rf.

10.2. Официальная группа Конкурса в социальной сети «ВКонтакте» в сети Интернет: https://vk.com/vospitat_cheloveka.

10.3. Адрес электронной почты для технической поддержки участников Конкурса: vch@institutdetstva.ru (приоритетный способ связи для вопросов).

10.4. Адрес электронной почты для вопросов от участников Конкурса в номинации «Навигаторы детства»: konkurs.vospitanie@rosdetcentr.ru.

10.5. Контактный номер телефона для участников Конкурса: +7 (499) 598-05-77 (доб. 444).

10.6. Контактный номер телефона для участников Конкурса в номинации «Навигаторы детства»: +7 (495) 122-21-26 (доб. 71321).